

Số: /TB-TNMT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Giám đốc Sở Phí Thanh Bình tại hội nghị kiểm điểm việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Giám đốc Sở liên quan đến công tác giải quyết các TTHC tại Văn phòng đăng ký đất đai và các Chi nhánh

Ngày 26/10/2023, Phó Giám đốc Sở Phí Thanh Bình dự hội nghị kiểm điểm việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Giám đốc Sở liên quan đến công tác giải quyết các TTHC tại Văn phòng đăng ký đất đai và các Chi nhánh. Sau khi nghe Văn phòng đăng ký đất đai báo cáo kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, kết quả xử lý, khắc phục các tồn tại trong quá trình giải quyết các TTHC, ý kiến thảo luận của đại biểu dự hội nghị, Phó Giám đốc Sở Phí Thanh Bình kết luận như sau:

1. Kết quả đạt được:

Trong thời gian qua, mặc dù khối lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC lớn (*riêng tháng 10/2023 giải quyết trên 14.000 hồ sơ các loại*), nhưng Văn phòng đăng ký đất đai và Chi nhánh các huyện, thành phố đã chủ động triển khai và tập trung thực hiện tốt việc giải quyết các TTHC, hầu hết các hồ sơ được giải quyết và trả kết quả cho công dân đúng và trước hạn, việc số hóa hồ sơ trong giải quyết TTHC đã được thực hiện đầy đủ hơn.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác giải quyết các thủ tục hành chính tại các Chi nhánh còn dễ xảy ra chậm muộn, việc xử lý kết thúc hồ sơ trên phần mềm giải quyết TTHC còn chưa thực hiện đầy đủ dẫn đến nhiều hồ sơ báo quá hạn trên phần mềm (*Riêng trong tháng 10 năm 2023 có 295 hồ sơ quá hạn, trong đó các Chi nhánh có hồ sơ báo quá hạn nhiều: Hiệp Hòa 187 hồ sơ, Việt Yên 45 hồ sơ; Tân Yên 25 hồ sơ*);

- Việc xử lý khắc phục các tồn tại trong giải quyết TTHC theo nội dung chỉ đạo của Giám đốc Sở Công văn số 5150/STNMT-VP ngày 25/9/2023 về việc xử lý, khắc phục các tồn tại trong quá trình giải quyết TTHC, Công văn số 5488/STNMT-VP ngày 16/10/2023 về việc tiếp tục xử lý, khắc phục các tồn tại trong quá trình giải quyết TTHC tiến độ rất chậm, đặc biệt là việc khắc phục số hóa hồ sơ TTHC (*thời điểm ngày 16/10/2023 tỷ lệ số hóa hồ sơ đầu vào đạt 48,9%, tỷ lệ số hóa hồ sơ cấp kết quả đạt 24,3%, khắc phục đến ngày 26/10/2023 tỷ lệ số hóa cấp kết quả đạt 65,3%, chưa đạt yêu cầu 100%*); tỷ lệ hồ sơ trực tuyến ngày 26/10/2023 đạt 53,6%, chưa đạt yêu cầu 60%.

Giám đốc Sở phê bình Giám đốc các Chi nhánh: Hiệp Hòa, Việt Yên, Tân Yên (đề nhiều hồ sơ báo quá hạn trên phần mềm). Yêu cầu Giám đốc các Chi nhánh kiểm điểm trách nhiệm các viên chức, người lao động liên quan kết quả thực hiện TTHC,

gửi Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét xử lý theo thẩm quyền.

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ trong thời gian tới, yêu cầu Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Tập trung giải quyết các TTHC đảm bảo thời gian theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc giải quyết các TTHC trên phần mềm một cửa điện tử (thực hiện đúng thời gian theo quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm, đúng quy định của pháp luật, thực hiện kết thúc hồ sơ khi đã giải quyết xong), chấm dứt tình trạng hồ sơ báo quá hạn.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc làm việc, văn hóa công sở, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan đơn vị cũng như các văn bản chỉ đạo của cấp trên về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thời gian qua. Tăng cường nâng cao trình độ chuyên môn cũng như chân chính giao tiếp, ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ, trong tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận 1 cửa. Nghiêm cấm cán bộ, viên chức, người lao động gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cũng như vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ...

3. Thực hiện số hóa triệt để các TTHC đảm bảo tỷ lệ TTHC được số hóa đạt 100%; tập trung khắc phục các tồn tại trong giải quyết TTHC theo nội dung chỉ đạo của Giám đốc Sở tại Công văn số 5150/STNMT-VP ngày 25/9/2023 về việc xử lý, khắc phục các tồn tại trong quá trình giải quyết TTHC, Công văn số 5488/STNMT-VP ngày 16/10/2023 về việc tiếp tục xử lý, khắc phục các tồn tại trong quá trình giải quyết TTHC, bố trí nhân lực để thực hiện **xong trước 10/11/2023**.

4. Nghiêm túc thực hiện việc cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính cũng như vận hành phần mềm VBDLIS trong giải quyết các hồ sơ đất đai (đảm bảo 100% các hồ sơ); tiếp tục phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc chỉnh lý biến động đất đai đối với các dự án thu hồi chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất; rà soát các trường hợp đăng ký biến động, đặc biệt là mất GCNQSD đất để tiếp tục cập nhật, chỉnh lý đầy đủ vào Sổ địa chính để theo dõi và quản lý; Thực hiện đầy đủ việc chuyển thông tin địa chính điện tử theo Quy chế phối hợp số 2567/QCPH-STNMT-CTBGI ngày 15/8/2022 giữa Sở Tài nguyên và Môi trường Bắc Giang và Cục thuế tỉnh Bắc Giang; chủ động làm việc với cơ quan Thuế khi phát sinh vướng mắc để kịp thời tháo gỡ trong quá trình thực hiện.

5. Bố trí cán bộ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu trích đo địa chính thửa đất, đo đạc chỉnh lý thửa đất, đo đạc tách thửa của công dân (phải có phiếu tiếp nhận, ký Hợp đồng đo đạc theo quy định...). Thời gian đo đạc và trả kết quả đo đạc cho người dân **không quá 30 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận và ký hợp đồng đo đạc. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Giám đốc Sở tại Công văn số 4872/TNMT-VPĐK ngày 08/9/2023.

6. Tăng cường công tác quản lý phân phối GCNQSDĐ, GCNQSDĐ đã cấp, cảnh giác với GCNQSDĐ giả đặc biệt trong các dịp cuối năm, ngày nghỉ lễ, Tết. Tăng

cường công tác quản lý hồ sơ địa chính, tuyệt đối không cho người ngoài vào khu vực để hồ sơ đất đai, hồ sơ địa chính cũng như sử dụng và chỉnh lý hồ sơ địa chính.

7. Đối với các địa phương đang lập hồ sơ cấp đổi sau đo đạc, các địa phương đã cấp đổi sau đo đạc mà chưa trao hết GCNQSDĐ yêu cầu các Chi nhánh có văn bản gửi UBND các xã, phường, thị trấn phải rà soát việc cấp đổi GCNQSDĐ đối với tất cả các trường hợp trước khi thực hiện xác nhận các thủ tục đăng ký biến động, cấp đổi, cấp lại ..., khi giải quyết các hồ sơ đăng ký biến động cán bộ thụ lý phải kiểm tra, rà soát tránh cấp trùng. Khi trình ký GCNQSDĐ cấp đổi phải đồng thời với Sở địa chính, sở cấp GCNQSDĐ.

8. Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo hàng tuần, tháng, quý... báo cáo đột xuất, báo cáo theo chuyên đề và kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để được tháo gỡ kịp thời; quản lý chặt chẽ con dấu cũng như tăng cường công tác quản lý sử dụng con dấu.

9. Triển khai và tổ chức thực hiện Thông tư số 14/2023/TT-BTNMT ngày 16/10/2023 của Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu và giấy tờ liên quan cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực đất đai để kịp thời thực hiện trong tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính của người dân.

10. Về đề xuất của một số Chi nhánh về nhân lực, trang thiết bị: Yêu cầu Giám đốc các Chi nhánh tổng hợp nhu cầu về nhân lực, trang thiết bị gửi Văn phòng đăng ký đất đai để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở đồng thời tham mưu văn bản gửi UBND các huyện, thành phố phối hợp bố trí.

Yêu cầu Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- VPĐKĐĐ;
- TT Thành ủy, Huyện ủy, UBND các huyện, Tp (để p/h chỉ đạo);
- CN VPĐKĐĐ các huyện, TP;
- GDS (B/c);
- PGDS (Ô. Bình);
- VPS;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phí Thanh Bình